

SILVI Srl è una società di circa 40 persone che opera nel settore delle pulizie civili, industriali e sanitarie.

SILVI Srl acquisisce i propri clienti mediante gare di appalto, ha deciso di integrare la certificazione del proprio sistema di gestione secondo i requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 per dare evidenza della propria attenzione al rispetto dei requisiti e delle aspettative dei clienti, oltre che della normativa vigente.

Le mansioni svolte dal personale di **SILVI Srl** si pongono a margine delle attività normalmente svolte presso le strutture dei committenti (aziende, RSA, condomini, Enti Locali, etc); per questa ragione siamo particolarmente attenti a definire specifici protocolli di comportamento che tengono conto delle valutazioni dei rischi interferenti a tutela della salute e della sicurezza sia dei nostri operatori che dell'utenza eventualmente presente presso le aree di lavoro, oltre che delle regole per la gestione dei rifiuti di cantiere e delle chiavi. Il settore di azione è caratterizzato da lavoro sostanzialmente manuale, essendo limitato l'apporto di ausili meccanici (spazzatrici per grandi superfici). Obiettivo di **SILVI Srl** è proporre servizi qualificati, con personale ben organizzato e strutturato, utilizzando prodotti con sempre minore impatto ambientale.



Nell'ambito del proprio sistema di gestione integrato, **SILVI Srl** ha definito i principi di comportamento alla base del **CODICE ETICO** aziendale, rispettati da tutti i nostri collaboratori.

NORME DI COMPORTAMENTO:

LEGALITÀ: IL RISPETTO DELLE LEGGI È IRRINUNCIABILE. Lavoriamo in ambienti dei clienti, con lavori presi con gare di appalto, garantiamo il rispetto delle leggi e delle norme da parte di tutti i membri della nostra organizzazione.

RISPETTO per le persone: Manteniamo rapporti professionali e trasparenti con tutti i nostri collaboratori. Esigiamo che chi lavora per noi rispetti sia gli ambienti di lavoro che l'utenza ivi presente.

IMPARZIALITÀ: Garantiamo, e pretendiamo da tutti i nostri collaboratori, comportamenti non discriminatori in termini di: accesso ad assunzione, sviluppo, promozione, training, retribuzione, gestione dei rapporti interpersonali

FLESSIBILITÀ: Capacità di rispondere ad esigenze specifiche dei clienti e dei colleghi, senza essere condizionati né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo ad integrare tutte le informazioni a disposizione nella ricerca della soluzione migliore

IMPEGNO PRO-ATTIVO: Partecipazione di tutti i referenti per trovare le soluzioni migliori e organizzare le attività in modo ottimale

INTEGRITÀ E TRASPARENZA: Integrità nei comportamenti, improntati a onestà e rispetto dell'etica professionale. Trasparenza nell'agire, nel comunicare e nell'informare tutti i referenti interni ed esterni.

PRINCIPI GENERALI:

RISERVATEZZA: Chiunque opera per noi garantisce il rispetto del principio di riservatezza, evitando di diffondere informazioni di cui possa essere venuto a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

LEALTÀ: A tutti coloro che operano in nome e per conto di **SILVI Srl** viene richiesto un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali.

CONCORRENZA LEALE: Garantiamo il rispetto di tutti i nostri competitors, adottiamo comportamenti corretti, che permettono di riconoscere il valore della nostra organizzazione senza ledere l'immagine dei nostri concorrenti.

PAGAMENTI IMPROPRI: Chiunque operi in nome e per conto della nostra organizzazione ha il divieto di offrire, inviare, ricevere o promettere pagamenti impropri di qualunque tipo (denaro, valuta, viaggi, regali, etc.) ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare da e verso funzionari della Pubblica Amministrazione o clienti (o potenziali tali). L'offerta di denaro al personale di **SILVI Srl** o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente.

AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO: il personale di **SILVI Srl** si impegna ad operare garantendo la salvaguardia della salute e della sicurezza sia dei colleghi che dell'utenza presente nei cantieri, oltre che ad adottare quanto necessario per la tutela dell'ambiente (es. minimizzazione dell'uso dei detersivi e dei materiali consumabili, corretta gestione dei rifiuti)

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: tutto il personale di **SILVI Srl** si impegna a instaurare e mantenere qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione rispettando criteri di massima correttezza e trasparenza e ponendo particolare attenzione all'attuazione degli adempimenti (es. permessi, autorizzazioni, etc)

RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO E DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO: **SILVI Srl** ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di coinvolgimento in qualunque fatto ascrivibile a tale ipotesi di reato.

CRITERI OPERATIVI GENERALI:

Definizione di regole di comportamento coerenti con i requisiti di leggi, norme e regolamenti, finalizzate a salvaguardare l'integrità delle persone e del patrimonio aziendale e dei committenti

Tracciabilità delle operazioni (sia legate alle attività operative che a quelle di controllo), volta a garantire che ogni operazione, transazione e/o azione sia verificabile, documentata, coerente e congrua

Identificazione dei ruoli con specifica di compiti e mansioni che garantiscano il rispetto di quanto concordato con i committenti, oltre che dei protocolli aziendali

Definizione di un sistema di controllo che garantisca non solo l'esecuzione corretta delle attività, ma anche che gli ambienti dei committenti vengano mantenuti e lasciati in condizioni ottimali

Trasparenza e puntualità nella gestione dei rapporti sia interni che con i referenti dei committenti

SILVI Srl, cosciente che i principali fattori di successo di qualsiasi organizzazione sono la soddisfazione dei committenti e di tutte le parti interessate, sia interne che esterne, oltre ad un'efficiente ed efficace organizzazione aziendale, ha riconosciuto la necessità di dotarsi di un sistema di gestione, certificato secondo lo schema **ISO 9001**.

SILVI Srl ha come obiettivo l'ottimizzazione delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia per il proprio personale che per tutte le parti interessate, quali ad esempio utenti, dipendenti e collaboratori dei committenti, fornitori, Organi di controllo, quindi ha integrato il proprio sistema di gestione con i requisiti della **ISO 45001**.

SILVI Srl è consapevole dell'importanza di minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività. Ha quindi deciso di adottare specifici protocolli e di certificare il proprio sistema di gestione secondo i requisiti della norma **ISO 14001**.

SILVI Srl, in qualità di titolare ai sensi di quanto definito nel **Reg. UE 2016/679**, oltre che nella normativa nazionale di riferimento, ha definito un sistema di gestione e protezione dei dati personali che prevede misure tecniche e organizzative adeguate a garantire i diritti degli interessati



NORME DI RIFERIMENTO

FOCALIZZAZIONE SUI COMMITTENTI: **SILVI Srl** considera la soddisfazione dei committenti, dell'utenza e di tutte le parti interessate, oltre che il soddisfacimento delle loro aspettative, perno centrale di tutte le attività dell'azienda.

LEADERSHIP: **SILVI Srl** si avvale di un gruppo di collaboratori che operano nel rispetto della mission aziendale, dove ciascuno è chiamato a contribuire in modo positivo e proattivo all'organizzazione delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi

PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE PERSONE: le persone che operano in nome e per conto di **SILVI Srl** sono competenti, responsabilizzate e impegnate attivamente per il successo proprio e dell'azienda; vengono periodicamente consultate anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS). Sono organizzati e proposti incontri di approfondimento in funzione delle specifiche esigenze dei cantieri

TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DI TUTTE LE PARTI INTERESSATE: **SILVI Srl** attua con costante attenzione quanto previsto dalla norma vigente per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Vengono effettuati: specifiche attività di addestramento, standardizzazione dei contenuti dei carrelli, dei detergenti, delle prassi operative e dei materiali di consumo, manutenzione e controllo delle attrezzature, dei DPI, dei presidi ambientali e della sicurezza e attenzione al mantenimento in condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro. Viene attuato puntualmente quanto definito nel piano di sorveglianza sanitaria. Vengono monitorati infortuni, incidenti e near misses al fine di identificare i possibili margini di miglioramento

APPROCCIO PER PROCESSI: **SILVI Srl** verifica costantemente le attività svolte, definendo i flussi d'informazioni e le responsabilità di ciascuno per garantire un'efficace organizzazione dei propri processi decisionali e operativi

MIGLIORAMENTO: **SILVI Srl** non si accontenta dei risultati raggiunti. Opera perché ciascuno, in azienda, sia costantemente concentrato sull'individuazione dei margini di miglioramento, sia dell'efficacia ed efficienza delle singole attività, che dell'offerta proposta a tutti i committenti

PROCESSO DECISIONALE BASATO SULL'EVIDENZA: **SILVI Srl** basa le proprie decisioni strategiche sull'analisi e sulla valutazione di dati oggettivi e verificati in base all'esperienza, in modo di garantire un'efficace valutazione dei processi aziendali e la capacità di conseguire i risultati attesi

GESTIONE DELLE RELAZIONI: **SILVI Srl** garantisce che le relazioni con tutte le parti interessate (in particolare committenti, fornitori e partners), siano impiegate su principi di trasparenza e correttezza, al fine di garantire il successo durevole e l'ottimizzazione delle proprie prestazioni

RISPETTO DI LEGGI E NORME: **SILVI Srl** garantisce il rispetto di tutte le norme vigenti, di cui verifica i periodici aggiornamenti, e garantisce di adeguare tempestivamente la propria organizzazione alle nuove specifiche

PRINCIPI DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Il presente documento è reso disponibile, e costituisce la carta d'intenti rivolta a tutte le nostre parti interessate (in particolare collaboratori, committenti, fornitori e partners).

La Direzione Generale